

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

DaVita SP. Z O.O.



**Edycja XIII z dnia 17 lipca 2023 r.
data obowiązywania: od 1 lipca 2023 r.**

Zatwierdzili Dariusz Gawrych
Dyrektor Finansowy/Członek Zarządu DaVita sp. z o. o.

Jakub Janiak
Dyrektor Operacyjny/Członek Zarządu DaVita sp. z o.o.

Opracował: dr hab. n. med. Szymon Brzóska
Dyrektor Medyczny DaVita sp. z o. o
Ewa Diakowska
Radca Prawny

Dotyczy: wszystkich osób, którym udzielane są świadczenia zdrowotne w Spółce, pracowników i współpracowników Spółki i świadczeniodawców usług medycznych

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
podmiotu wykonującego działalność leczniczą

Na podstawie art. 23 i art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ustala się Regulamin Organizacyjny podmiotu wykonującego działalność leczniczą zwany, dalej Regulaminem, pod firmą:

DaVita sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 48 , 54-202 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem, KRS 0000402438, której nadano numery NIP 5252521356 oraz REGON 1458844984, nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego 000000165102- dalej jako „Podmiot leczniczy ”, „ Podmiot” lub „Spółka”.

Podstawy prawne działania

§ 1

1. Niniejszy regulamin reguluje przebieg i organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkie osoby zatrudnione przez Podmiot leczniczy i biorące udział w procesie przygotowania i prowadzenia działalności leczniczej, a także osoby udzielające świadczeń zdrowotnych na rzecz Podmiotu leczniczego na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Podmiot leczniczy działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, postanowień Umowy Spółki, jak również uchwał Zgromadzenia Wspólników Spółki oraz uchwał Zarządu Spółki.

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) cele i zadania w zakresie wykonywania zadań Podmiotu leczniczego,
- 2) strukturę organizacyjną zakładów leczniczych, jednostek organizacyjnych oraz komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego,
- 3) sposób kierowania jednostkami, komórkami organizacyjnymi oraz zakładami leczniczymi Podmiotu leczniczego,
- 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 5) miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 6) przebieg i organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 7) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,
- 8) prawa i obowiązki pacjenta,
- 9) wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej,
- 10) postępowanie w razie śmierci pacjenta podczas pobytu w pomieszczeniach Podmiotu,
- 11) organizację procesu udzielania świadczeń nie polegających refundacji ze środków publicznych oraz wysokość pobieranych opłat.

ROZDZIAŁ I

Cele i zadania Podmiotu leczniczego

§ 3

1. Celem i zadaniem Podmiotu leczniczego jest udzielanie ambulatoryjnych oraz szpitalnych świadczeń zdrowotnych w miejscu prowadzonej działalności leczniczej w zakresie dializoterapii i nefrologii dla dorosłych, prowadzenie działań służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, oraz innych działań wynikających z procesu leczenia lub odrębnych procedur, polegających na:
 - a) zapobieganiu powstawaniu chorób,
 - b) szerzeniu oświaty zdrowotnej,
 - c) prowadzeniu działań profilaktycznych,
 - d) promocji zdrowia,
 - e) orzekaniu i opiniowaniu o stanie zdrowia.
2. Do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot leczniczy zalicza się:
 - a) leczenie, w szczególności dializoterapię,
 - b) badania, porady i konsultacje lekarskie,
 - c) orzekanie o stanie zdrowia,
 - d) prowadzenie działalności profilaktycznej.

§ 4

Celem działania Podmiotu jest łączenie w prowadzonej działalności leczniczej kompetencji, doświadczenia i jakości oraz prywatnego finansowania z potrzebami publicznymi.

§ 5

1. Podmiot leczniczy udziela bezpłatnie - dla osób ubezpieczonych - świadczeń zdrowotnych finansowanych w ramach umów zwartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Dla osób nieobjętych ubezpieczeniem świadczenia są realizowane odpłatnie zgodnie z cennikiem świadczeń ustalony przez Zarząd Podmiotu leczniczego znajdującym się w każdym Ośrodku.
3. Podmiot leczniczy może przyjmować zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych określają umowy z dysponentami publicznych środków finansowych oraz innymi podmiotami.

§ 6

Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, które potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna, miejsce udzielania świadczeń

§ 7

1. W celu wykonywania działalności leczniczej Podmiot leczniczy w ramach wewnętrznej struktury organizacyjnej utworzył zakłady lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

1) DaVita Clinic Biała Podlaska - ul. Terebelska 57-65, 21-500 Biała Podlaska,

- 2) DaVita Clinic Gostyń - pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń
 - 3) DaVita Clinic Grójec - ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec,
 - 4) DaVita Clinic Koło - ul. Poniatowskiego 25, 62-600 Koło,
 - 5) DaVita Clinic Kołobrzeg – ul. Łopuskiego 31, 78-100 Kołobrzeg,
 - 6) DaVita Clinic Piła – ul. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła,
 - 7) DaVita Clinic Poznań – ul. Bogusławskiego 4, 60-214 Poznań.
 - 8) DaVita Clinic Głogów- ul. Tadeusza Kościuszki 15a, 67-200 Głogów
2. Zakładami leczniczymi Podmiotu Leczniczego DaVita sp. z o.o. są:
- I. Zakłady wykonujące ambulatoryjne świadczenia zdrowotne wymienione w powyżej od pkt. 1 do pkt. 8.

§ 8

1. W strukturze zakładów leczniczych, o których mowa w § 7 wyodrębniono następujące jednostki oraz komórki organizacyjne będące jednocześnie miejscami udzielania świadczeń zdrowotnych:

1) Jednostki organizacyjne wyodrębnione w strukturze podmiotu leczniczego:

- a) DaVita Clinic Biała Podlaska - **kod resortowy 08**, ul. Terebelska 57-65, 21-500 Biała Podlaska,
- b) DaVita Clinic Gostyń - **kod resortowy 01**, pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń,
- c) DaVita Clinic Grójec - **kod resortowy 02**, ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec,
- d) DaVita Clinic Koło - **kod resortowy 07**, ul. Poniatowskiego 25, 62-600 Koło,
- e) DaVita Clinic Kołobrzeg – **kod resortowy 03**, ul. Łopuskiego 31, 78-100 Kołobrzeg,
- f) DaVita Clinic Kołobrzeg 2- **kod resortowy 04**, ul. Jedności Narodowej 86/88, 78-100 Kołobrzeg
- g) DaVita Clinic Piła – **kod resortowy 05**, ul. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła,
- h) DaVita Clinic Poznań – **kod resortowy 06**, ul. Bogusławskiego 4, 60-214 Poznań.
- i) DaVita Clinic Głogów- **kod resortowy 09**, ul. Tadeusza Kościuszki 15a, 67-200 Głogów

2) Komórki organizacyjne wyodrębnione w strukturze podmiotu leczniczego:

- a) **DaVita Clinic Biała Podlaska** kod resortowy 08, adres: **ul. Terebelska 57-65, 21-500 Biała Podlaska**
Komórki organizacyjne:
Stacja Dializ Biała Podlaska kod resortowy 012
Poradnia nefrologiczna Biała Podlaska kod resortowy 013
Zespół domowej dializy otrzewnowej Biała Podlaska kod resortowy 149
- b) **DaVita Clinic Gostyń** kod resortowy 01, adres: **pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń**
Komórki organizacyjne:
Stacja Dializ Gostyń kod resortowy 003
Poradnia nefrologiczna Gostyń kod resortowy 004
- c) **DaVita Clinic Grójec** kod resortowy 02, adres: **ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec**
Komórki organizacyjne:
Stacja Dializ Grójec kod resortowy 002
Poradnia nefrologiczna Grójec kod resortowy 014
- d) **DaVita Clinic Koło** kod resortowy 07, adres **ul. Poniatowskiego 25, 62-600 Koło**
Komórki organizacyjne:
Stacja Dializ Koło kod resortowy 011

- e) **DaVita Clinic Kołobrzeg** kod resortowy 03, adres **ul. Łopuskiego 31, 78-100 Kołobrzeg**
Komórki organizacyjne:
Stacja Dializ Kołobrzeg Łopuskiego kod resortowy 005
Poradnia nefrologiczna Kołobrzeg kod resortowy 006
- f) **DaVita Clinic Kołobrzeg 2** kod resortowy 04, adres **ul. Jedności Narodowej 86/88, 78-100 Kołobrzeg**
Komórki organizacyjne:
Stacja Dializ Kołobrzeg Jedności Narodowej kod resortowy 007
Zespół domowej dializy otrzewnowej Kołobrzeg kod resortowy 152
- g) **DaVita Clinic Piła** kod resortowy 05, adres: **64-920 Piła, ul. Wojska Polskiego 43**
Komórki organizacyjne:
Stacja Dializ Piła kod resortowy 008
Poradnia nefrologiczna Piła kod resortowy 105
- h) **DaVita Clinic Poznań** kod resortowy 06, adres: **60-214, ul. Bogusławskiego 4**
Komórki organizacyjne:
Stacja Dializ Poznań kod resortowy 010
Poradnia nefrologiczna Poznań kod resortowy 009
- i) **DaVita Clinic Głogów**- kod resortowy 09, ul. Tadeusza Kościuszki 15a, 67-200 Głogów
Komórki organizacyjne:
Stacja Dializ Chorzów, 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, kod resortowy 019
Poradnia nefrologiczna Chorzów, 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, kod resortowy 020
Stacja Dializ Pszczyna, 43-200 Pszczyna, ul. W. Antesa 11, kod resortowy 021
Poradnia nefrologiczna Pszczyna, 43-200 Pszczyna, ul. W. Antesa 11, kod resortowy 022
Zespół domowej dializy otrzewnowej Pszczyna, 43-200 Pszczyna, ul. W. Antesa 11, kod resortowy 151
Stacja Dializ Lubliniec, 42-700 Lubliniec, ul. Grunwaldzka 64, kod resortowy 023
Poradnia nefrologiczna Lubliniec 42-700 Lubliniec, ul. Grunwaldzka 64, kod resortowy 024
Stacja Dializ Ustroń, 43-450 Ustroń, ul. Sanatoryjna 7, kod resortowy 025
Poradnia nefrologiczna Ustroń, 43-450 Ustroń, ul. Sanatoryjna 7, kod resortowy 026
Stacja Dializ Katowice, 40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65, kod resortowy 027
Poradnia nefrologiczna Katowice, 40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65, kod resortowy 028
Stacja Dializ Żory, 44-241 Żory, ul. Dąbrowskiego 20, kod resortowy 029
Poradnia nefrologiczna Żory, 44-241 Żory, ul. Dąbrowskiego 20, kod resortowy 030
Stacja Dializ Głogów, 67-200 Głogów, ul. T. Kościuszki 15a, kod resortowy 031
Poradnia nefrologiczna Głogów, 67-200 Głogów, ul. T. Kościuszki 15a, kod resortowy 032
Stacja Dializ Oleśnica, 56-400 Oleśnica, ul. Armii Krajowej 1, kod resortowy 033
Poradnia nefrologiczna Oleśnica, 56-400 Oleśnica, ul. Armii Krajowej 1, kod resortowy 034
Zespół domowej dializy otrzewnowej Oleśnica, 56-400 Oleśnica, ul. Armii Krajowej 1, kod resortowy 150
Stacja Dializ Kluczbork, 46-200 Kluczbork, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, kod resortowy 037
Poradnia nefrologiczna Kluczbork, 46-200 Kluczbork, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, kod resortowy 038
Stacja Dializ Brzeg, 49-301 Brzeg, ul. Mossora 1, kod resortowy 039
Poradnia nefrologiczna Brzeg, 49-301 Brzeg, ul. Mossora 1, kod resortowy 040
Stacja Dializ Kędzierzyn – Koźle, 47-200 Kędzierzyn – Koźle, ul. Kozielska 11, kod resortowy 043

Poradnia nefrologiczna Kędzierzyn – Koźle, 47-200 Kędzierzyn – Koźle, ul. Kozielska 11, kod resortowy 044

Stacja Dializ Brzesko, 32-800 Brzesko, ul. T. Kościuszki 33, ul. Kozielska 11, kod resortowy 045

Poradnia nefrologiczna Brzesko, 32-800 Brzesko, ul. T. Kościuszki 33, kod resortowy 046

Stacja Dializ Zakopane, 34-500 Zakopane, ul. Oswalda Balzera 15, ul. Kozielska 11, kod resortowy 047

Poradnia nefrologiczna Zakopane, 34-500 Zakopane, ul. Oswalda Balzera 15, kod resortowy 048

Stacja Dializ Wadowice, 34-100 Wadowice, ul. Henryka Sienkiewicza 34, kod resortowy 154

Poradnia nefrologiczna Wadowice, 34-100 Wadowice, ul. Henryka Sienkiewicza 34, kod resortowy 157

Zespół domowej dializy otrzewnowej Wadowice, 34-100 Wadowice, ul. Henryka Sienkiewicza 34, kod resortowy 156

Stacja Dializ Olkusz, 32-300 Olkusz, ul. Gen. S. Buchowieckiego 15a, kod resortowy 052

Stacja Dializ Pisz, 12-200 Pisz, ul. Klementowskiego 8, kod resortowy 053

Poradnia nefrologiczna Pisz, 12-200 Pisz, ul. Klementowskiego 8, kod resortowy 054

Stacja Dializ Olecko, 19-400 Olecko, ul. Gołdapska 1, kod resortowy 055

Poradnia nefrologiczna Olecko, 19-400 Olecko, ul. Gołdapska 1, kod resortowy 056

Stacja Dializ Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Jana Pawła II 35, kod resortowy 057

Poradnia nefrologiczna Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Jana Pawła II 35, kod resortowy 058

Stacja Dializ Radomsko, 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36:, kod resortowy 059

Poradnia nefrologiczna Radomsko, 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36:, kod resortowy 060

Stacja Dializ Krasnystaw, 22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 4b, kod resortowy 061

Poradnia nefrologiczna Krasnystaw, 22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 4b, kod resortowy 062

Stacja Dializ Radzyń Podlaski, 21-300 Radzyń Podlaski, ul. Wisznicka 111, kod resortowy 063

Poradnia nefrologiczna Radzyń Podlaski, 21-300 Radzyń Podlaski, ul. Wisznicka 111, kod resortowy 064

Stacja Dializ Hrubieszów, 22-500 Hrubieszów, ul. J. Piłsudskiego 11, kod resortowy 065

Poradnia nefrologiczna Hrubieszów, 22-500 Hrubieszów, ul. J. Piłsudskiego 11, kod resortowy 066

Stacja Dializ Staszów, 28-200 Staszów, ul. 11 – go Listopada 78, kod resortowy 067

Poradnia nefrologiczna Staszów, 28-200 Staszów, ul. 11 – go Listopada 78, kod resortowy 068

Stacja Dializ Skarżysko Kamienna, 26-110 Skarżysko Kamienna, ul. Szpitalna 1, kod resortowy 069

Poradnia nefrologiczna Skarżysko Kamienna, 26-110 Skarżysko Kamienna, ul. Szpitalna 1, kod resortowy 070

Stacja Dializ Turek, 62-700 Turek, ul. Łąkowa 4a, kod resortowy 071

Poradnia nefrologiczna Turek, 62-700 Turek, ul. Łąkowa 4a, kod resortowy 072

Stacja Dializ Żyrardów, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 30, kod resortowy 073

Poradnia nefrologiczna Żyrardów, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 30, kod resortowy 074

Stacja Dializ W-wa Kasprzaka, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17, kod resortowy 075

Poradnia nefrologiczna W-wa Kasprzaka, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17, kod resortowy 076

Stacja Dializ Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. Warsztatowa 1, kod resortowy 077

Stacja Dializ W-wa Mangalia, 02-758 Warszawa, ul. Mangalia 4, kod resortowy 078

Poradnia nefrologiczna W-wa Mangalia, 02-758 Warszawa, ul. Mangalia 4, kod resortowy 079

Stacja Dializ Kozieniec, 26-900 Kozienice, Al. Solidarności 5, kod resortowy 080

Poradnia nefrologiczna Kozienice 26-900 Kozienice, Al. Solidarności 5, kod resortowy 081

Stacja Dializ Siedlce, 08-110 Siedlce, ul. Poniatowskiego 26, kod resortowy 082
 Poradnia nefrologiczna Siedlce, 08-110 Siedlce, ul. Poniatowskiego 26, kod resortowy 083
 Stacja Dializ Strzelno, 88-320 Strzelno, ul. Powstania Wielkopolskiego 8, kod resortowy 084
 Stacja Dializ Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Konstytucji 3 – go Maja 64, kod resortowy 085
 Poradnia Nefrologiczna Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Konstytucji 3 – go Maja 64, kod resortowy 146
 Stacja Dializ Łęborg, 84-300 Łęborg, ul. J. Węgrzynowicza 13, kod resortowy 086
 Poradnia nefrologiczna Łęborg 84-300 Łęborg, ul. J. Węgrzynowicza 13, kod resortowy 087
 Stacja Dializ Malbork, 82-200 Malbork, ul. Armii Krajowej 105/106, kod resortowy 088
 Poradnia nefrologiczna Malbork, 82-200 Malbork, ul. Armii Krajowej 105/106, kod resortowy 89
 Stacja Dializ Zawiercie, 42-400 Zawiercie, ul. 11-go Listopada 2/4 , kod resortowy 098
 Poradnia nefrologiczna Zawiercie, 42-400 Zawiercie, ul. 11-go Listopada 2/4 , kod resortowy 099
 Stacja Dializ Tychy, 43-100 Tychy, ul. Narcyzów 24, kod resortowy 100
 Poradnia nefrologiczna Tychy, 43-100 Tychy, ul. Narcyzów 24, kod resortowy 101
 Poradnia nefrologiczna Białogard, 78-200 Białogard, ul. 1 Maja 23, kod resortowy 102
 Stacja Dializ Drezdenko, 66-530 Drezdenko, ul. Piłsudskiego 8, kod resortowy 106
 Zespół domowej dializy otrzewnowej Drezdenko, 66-530 Drezdenko, ul. Piłsudskiego 8, kod resortowy 107
 Poradnia Nefrologiczna Drezdenko, 66-530 Drezdenko, ul. Piłsudskiego 8, kod resortowy 108
 Stacja Dializ Świebodzin, 66-200 Świebodzin, ul. Młyńska 6, kod resortowy 109
 Stacja Dializ Żary, 68-200 Żary, ul. Bohaterów Getta 13, kod resortowy 110
 Poradnia Nefrologiczna Żary, 68-200 Żary, ul. Bohaterów Getta 13, kod resortowy 148
 Zespół domowej dializy otrzewnowej Żary, 68-200 Żary, ul. Bohaterów Getta 13, kod resortowy 111
 Stacja Dializ Legnica, 59-220 Legnica, ul. Jarosława Iwaszkiewicza 5, kod resortowy 112
 Zespół domowej dializy otrzewnowej Legnica, 59-220 Legnica, ul. Jarosława Iwaszkiewicza 5, kod resortowy 113
 Poradnia Nefrologiczna Legnica, 59-220 Legnica, ul. Jarosława Iwaszkiewicza 5, kod resortowy 114
 Stacja Dializ Łódź, 93-515 Łódź, ul. Krakusa 15/17, kod resortowy 115
 Stacja Dializ Kutno, 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 52, kod resortowy 116
 Stacja Dializ Miechów, 32-200 Miechów, ul. Szpitalna 3, kod resortowy 119
 Poradnia Nefrologiczna Miechów, 32-200 Miechów, ul. Szpitalna 3, kod resortowy 120
 Stacja Dializ Garwolin, 08-400 Garwolin, ul. Lelewela 2, kod resortowy 121
 Zespół domowej dializy otrzewnowej Garwolin, 08-400 Garwolin, ul. Lelewela 2, kod resortowy 122
 Poradnia Nefrologiczna Garwolin, 08-400 Garwolin, ul. Lelewela 2, kod resortowy 123
 Stacja Dializ Tomaszów Lubelski, 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Aleje Grunwaldzkie 1, kod resortowy 124
 Poradnia Nefrologiczna Tomaszów Lubelski, 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Aleje Grunwaldzkie 1, kod resortowy 155
 Stacja Dializ Łęczna, 21-010 Łęczna, ul. Krasnystawska 52, kod resortowy 125
 Poradnia Nefrologiczna Łęczna, 21-010 Łęczna, ul. Krasnystawska 52, kod resortowy 158
 Stacja Dializ Brodnica, 87-300 Brodnica, ul. Wiejska 9, kod resortowy 126
 Poradnia Nefrologiczna Brodnica, 87-300 Brodnica, ul. Wiejska 9, kod resortowy 145
 Stacja Dializ Nakło nad Notecią, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Aleja Adama Mickiewicza 7, kod resortowy 127
 Stacja Dializ Golub-Dobrzyń, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. dr. Jerzego Gerarda Koppa 1E, kod resortowy 128

Zespół domowej dializy otrzewnowej Golub-Dobrzyń, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. dr. Jerzego Gerarda Koppa 1E, kod resortowy 129
 Poradnia Nefrologiczna Golub-Dobrzyń, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. dr. Jerzego Gerarda Koppa 1E, kod resortowy 130
 Stacja Dializ Poznań 2, 60-631 Poznań, ul. Dojazd 34, kod resortowy 131
 Zespół domowej dializy otrzewnowej Poznań 2, 60-631 Poznań, ul. Dojazd 34, kod resortowy 132
 Stacja Dializ Wągrowiec, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 55, kod resortowy 133
 Stacja Dializ Nowy Tomyśl, 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Henryka Sienkiewicza 3, kod resortowy 134
 Poradnia Nefrologiczna Nowy Tomyśl, 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Henryka Sienkiewicza 3, kod resortowy 147
 Zespół domowej dializy otrzewnowej Nowy Tomyśl, 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Henryka Sienkiewicza 3, kod resortowy 135
 Stacja Dializ Śrem, 63-100 Śrem, ul. Józefa Chełmońskiego 1, kod resortowy 136
 Poradnia Nefrologiczna Śrem, 63-100 Śrem, ul. Józefa Chełmońskiego 1, kod resortowy 137
 Stacja Dializ Elbląg, 82-300 Elbląg, ul. Związku Jaszczurczego 22, kod resortowy 138
 Zespół domowej dializy otrzewnowej Elbląg, 82-300 Elbląg, , ul. Związku Jaszczurczego 22, kod resortowy 139
 Poradnia Nefrologiczna Elbląg, 82-300 Elbląg, , ul. Związku Jaszczurczego 22, kod resortowy 140

Ze względu na jednakowy zakres świadczenia opieki zdrowotnej, zasad udzielania świadczeń jednostki organizacyjne dalej zwane będą **DC**.

ROZDZIAŁ III

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 9

DaVita sp. z o.o. podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w komórkach organizacyjnych poszczególnych jednostek (zgodnie z § 8) w trybie:

- 1)** Ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia nerkozastępczego przez przeprowadzanie zabiegów dializoterapii u pacjentów zakwalifikowanych do tego procesu leczenia – zgodnie z obowiązującym harmonogramem danej komórki organizacyjnej z podziałem na jedną, dwie lub trzy zmiany (zmiany dializacyjne). Szczegółowe dane zawarte są w informatorze dla pacjenta (w tym w części komórek organizacyjnych udzielane są świadczenia w zakresie leczenia wtórnej nadczynności przytarczyc u pacjentów hemodializowanych). Ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń w Poradni Nefrologicznej - zgodnie z obowiązującym harmonogramem danej komórki organizacyjnej zgłoszonej do Narodowego Funduszu Zdrowia. Szczegółowe dane zawarte są w informatorze dla pacjenta (w tym w 1 komórce organizacyjnej udzielane są świadczenia w zakresie leczenia niedokrwistości w przebiegu przewlekłej niewydolności nerek). Poradnie działające bez umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia zgodnie z harmonogramem przyjęć dostępnym u Oddziałowej lub/i Kierownika.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych zakładów leczniczych podmiotu

§ 10

1. Zakłady lecznicze Podmiotu leczniczego zapewniają właściwą organizację podległych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym.
2. Jednostki organizacyjne Podmiotu leczniczego bezpośrednio organizują proces udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność oraz jakość.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w komórkach organizacyjnych jednostek.

§ 11

1. Zadaniem Stacji Dializ jest organizacja i przeprowadzenie zabiegu hemodializy zgodnie z najlepszą wiedzą medyczną z uwzględnieniem aktualnego stanu zdrowia oraz uwarunkowań lub przeciwwskazań zgodnie z wymogami i opisem świadczenia określonym w odpowiednich i aktualnych rozporządzeniach MZ i zarządzeniach Prezesa NFZ.
2. Zadaniem Poradni Nefrologicznej jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu nefrologii obejmujących diagnostykę i leczenie chorób układu moczowego. Zadanie jest realizowane poprzez przeprowadzenie wywiadu lekarskiego i badania fizykalnego, skierowanie pacjenta, w razie konieczności, na dodatkowe badania diagnostyczne (laboratoryjne, obrazowe) w celu ustalenia diagnozy a następnie zaplanowanie i realizację leczenia. W razie potrzeby lekarz Poradni Nefrologicznej ma prawo skierować chorego na leczenie szpitalne.

ROZDZIAŁ V

Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Zakładów Leczniczych Podmiotu leczniczego.

§ 12

1. Działalnością Podmiotu leczniczego kieruje Zarząd DaVita sp. z o.o. przy udziale kadry zarządczej Spółki działającej w jej siedzibie sprawując nadzór nad funkcjonowaniem i realizacją zadań, bezpośrednio zarządzając zakresem finansowym.
2. Organizację i funkcjonowanie Zarządu oraz kadry zarządczej określają odrębne przepisy w tym przepisy wewnętrzne - regulaminy i zarządzenia.

§ 13

1. Osobą kierującą i bezpośrednio zarządzającą jednostką organizacyjną Ośrodka jest Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia Zarząd Spółki DaVita sp. z o.o., udzielając mu pełnomocnictw niezbędnych dla prowadzenia działalności z zakresu działania podmiotu leczniczego.
3. Kierownik organizuje i kieruje pracą wszystkich pracowników i świadczeniodawców usług medycznych bez względu na podstawę prawną zatrudnienia.
4. Kierownik reprezentuje w zakresie udzielonych pełnomocnictw Ośrodek na zewnątrz i ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za jego funkcjonowanie.

5. Kierownik jest odpowiedzialny za zapewnienie sprawności i prawidłowości funkcjonowania jednostki pod względem leczniczym, administracyjnym i organizacyjnym.

§ 14

1. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności bezpośrednie organizowanie i prowadzenie działalności jednostki w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami.
2. Kierownik odpowiada w szczególności za stworzenie warunków organizacyjnych i technicznych w zakresie prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zapewniających jej poufność, zabezpieczających ją przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem lub zagubieniem oraz umożliwiających jej wykorzystanie bez zbędnej zwłoki.
3. Personel zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy o Ochronie Danych Osobowych i obowiązujących w tym zakresie regulaminów.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.

ROZDZIAŁ VI

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładów leczniczych

§ 15

1. Zasady ogólne

- 1.1 Świadczenia zdrowotne realizowane w podmiocie leczniczym udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
- 1.2 Świadczenia udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach; w pomieszczeniach lub urządzeniach odpowiadających wymaganiom odpowiednim do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych.

2. Leczenie nerkozastępcze w stacji dializ

- 2.1 Pacjent zgłaszający się do DaVita w celu zakwalifikowania do udzielania świadczeń powinien posiadać dowód tożsamości, skierowanie do Stacji Dializ oraz dokumentację medyczną dotychczasowego leczenia.
- 2.2 Podczas pierwszej wizyty Lekarz lub Oddziałowa ewidencjonuje dane pacjenta. Następnie Lekarz bada pacjenta (badanie podmiotowe i przedmiotowe) oraz analizuje jego dokumentację medyczną – ocenia zasadność rozpoczęcia hemodializoterapii. Pacjent otrzymuje pełną informację o zasadach i sposobie leczenia nerkozastępczego i zagrożeniach w przypadku rezygnacji z takiego leczenia. Pacjent podpisuje deklarację zgody na proponowane leczenie oraz dokumenty wymagane odrębnymi przepisami. Następnie lekarz ustala plan leczenia oraz zapoznaje Pacjenta z regulaminem obowiązującym w DaVita, obiektem, personelem, udziela mu dodatkowych niezbędnych informacji i określa harmonogram zabiegów.
- 2.3 Przed rozpoczęciem pierwszej dializy w Ośrodku lekarz zleca wymagane badania laboratoryjne,

- 2.4 Wszystkie dokonane czynności i obserwacje kliniczne lekarz opisuje w historii choroby (elektroniczna lub papierowa) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności opisuje wywiad (uwzględniając stosowane leczenie), badanie przedmiotowe, rozpoznanie choroby zasadniczej i chorób współistniejących.
- 2.5 Lekarz jest odpowiedzialny (pod nadzorem kierownika Ośrodka) za zlecenie chorym badań dodatkowych wymaganych w opisie procedury hemodializy
- 2.6 Każdorazowo po przybyciu do DaVita pacjent leczony hemodializami udaje się do szatni, gdzie zmienia odzież, myje ręce i okolicę przetoki tetniczo-żylnej. Następnie oczekuje na swój zabieg w poczekalni. Po wezwaniu Pielęgniarka waży pacjenta i mierzy jego ciśnienie tętnicze i ocenia stan kliniczny. Następnie pacjent podłączany jest do urządzenia dializacyjnego i przeprowadzana jest hemodializa zgodnie ze zleceniami wydanymi przez lekarza i zapisanymi w protokole dializy. Wszelkie zmiany parametrów hemodializ ustala lekarz na podstawie badania pacjenta, wyników pomiarów i badań dodatkowych.
- 2.7 Parametry prowadzonych zabiegów dializy, dzień i zmianę, na której pacjent będzie dializowany oraz sposób postępowania diagnostycznego i terapeutycznego ustala lekarz dla każdego pacjenta indywidualnie.
- 2.8 Po zakończeniu zabiegu pacjent zostaje odłączony od urządzenia dializacyjnego i następuje dalszy zestaw procedur związanych z realizowanym leczeniem. Po ich zakończeniu pacjent przebiera się w odzież własną, w poczekalni oczekuje na dalsze dyspozycje personelu, oraz opuszcza budynek. W ramach opieki zdrowotnej pacjent ma zabezpieczony transport z miejsca zamieszkania do DaVita i z powrotem.
- 2.9 Z przebiegu każdego procesu leczenia (dializy) sporządzany jest protokół w formie pisemnej i elektronicznej obejmujący dane personalne pacjenta, parametry dializy (zlecone i wykonane), stosowane leki i środki medyczne, wyniki badań diagnostyki laboratoryjnej, obrazowej (jeśli wykonywano) oraz pozostałe istotne informacje.
- 2.10 W niektórych Stacjach Dializ realizowane są również programy lekowe np. leczenia wtórnej nadczynności przytarczyc u pacjentów hemodializowanych, w ramach którego pacjentowi zakwalifikowanemu do wyżej wymienionego programu przysługuje konsultacja lekarska, badania określone Zarządzeniem Prezesa NFZ oraz lekarza prowadzącego.
- 2.11 Na zasadach określonych w Procedurze: Zasady funkcjonowania i organizacji pracy stacji dializ w formie telenadzoru lekarskiego (PL_02_13_11) dopuszcza się udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

Dializa otrzewnowa.

- 2.12 Pacjent zgłaszający się do DaVita w celu zakwalifikowania do udzielania świadczeń powinien posiadać dowód tożsamości, skierowanie do Stacji Dializ oraz dokumentację medyczną dotychczasowego leczenia.
- 2.13 Podczas pierwszej wizyty Lekarz lub Oddziałowa ewidencjonuje dane pacjenta. Następnie Lekarz bada pacjenta (badanie podmiotowe i przedmiotowe) oraz analizuje jego dokumentację medyczną – ocenia zasadność rozpoczęcia leczenia dializą otrzewnową. Pacjent otrzymuje pełną informację o zasadach i sposobie leczenia nerkozastępczego i zagrożeniach w przypadku rezygnacji z takiego leczenia. Pacjent podpisuje deklarację zgody na proponowane leczenie oraz dokumenty wymagane odrębnymi przepisami. Następnie lekarz ustala plan leczenia oraz zapoznaje Pacjenta z regulaminem obowiązującym w DaVita, obiektem, personelem, udziela mu dodatkowych niezbędnych informacji i określa harmonogram zabiegów.
- 2.14 Przed rozpoczęciem pierwszej dializy w Ośrodku lekarz kieruje na niezbędne badania laboratoryjne.
- 2.15 Wszystkie dokonane czynności i obserwacje kliniczne lekarz opisuje w historii choroby (elektroniczna lub papierowa) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności opisuje wywiad (uwzględniając stosowane leczenie), badanie przedmiotowe, rozpoznanie choroby zasadniczej i chorób współistniejących.

- 2.16 Lekarz jest odpowiedzialny (pod nadzorem kierownika Ośrodka) za zlecenie chorym badań dodatkowych wymaganych w opisie procedury dializy otrzewnowej.
- 2.17 Każdorazowo po przybyciu do DaVita pacjent leczony dializą otrzewnową udaje się do szatni, gdzie zmienia odzież. Następnie oczekuje na wizytę w poczekalni do ambulatorium CADO/ADO. Po wezwaniu Pielęgniarka waży pacjenta i mierzy jego ciśnienie tętnicze i ocenia stan kliniczny, kontroluje zapisy w dzienniczku CADO/ADO z przebiegu dializy, następnie przeprowadane jest badanie lekarskie. Wszelkie zmiany parametrów dializy otrzewnowej ustala lekarz na podstawie badania pacjenta, wyników pomiarów i badań dodatkowych.
- 2.18 Parametry prowadzonych zabiegów dializy, przepis dializy oraz sposób postępowania diagnostycznego i terapeutycznego ustala lekarz dla każdego pacjenta indywidualnie.
- 2.19 Po zakończeniu wizyty pacjent zostaje poinformowany o terminie kolejnej wizyty kontrolnej w ambulatorium CADO/ADO, następnie pacjent przebiera się, oraz opuszcza budynek.
- 2.20 Z przebiegu każdego procesu leczenia (dializy) sporządzany jest protokół w formie pisemnej i elektronicznej obejmujący dane personalne pacjenta, parametry dializy (zlecone i wykonane), stosowane leki i środki medyczne, wyniki badań diagnostyki laboratoryjnej, obrazowej (jeśli wykonywano) oraz pozostałe istotne informacje.

3. Porada specjalistyczna w poradni nefrologicznej

- 3.1 Pacjent zgłaszający się do DaVita w celu uzyskania świadczenia w poradni nefrologicznej powinien posiadać dowód tożsamości, skierowanie do Poradni oraz indywidualną dokumentację medyczną.
- 3.2 Pacjent ma prawo wyboru lekarza specjalisty spośród tych, którzy mają zawartą umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- 3.3 W przypadku braku skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, gdy jest wymagane przepisami, ambulatoryjne świadczenia zdrowotne nie są udzielane z wyjątkiem przypadków, gdy skierowanie nie jest wymagane oraz stanów nagłych.
- 3.4 Rejestracja odbywa się na podstawie zgłoszenia osobistego, telefonicznego, elektronicznego lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
- 3.5 Porady specjalistyczne udzielane są według kolejności zgłoszenia w dniach i godzinach ich udzielania.
- 3.6 W przypadku, gdy pacjent nie może się zgłosić na świadczenie zdrowotne w wyznaczonym terminie, powinien powiadomić o tym podmiot leczniczy.
- 3.7 Przy pierwszej wizycie chory ma założoną Historię Choroby i w poczekalni oczekuje on na wizytę.
- 3.8 W trakcie wizyty Lekarz bada pacjenta oraz analizuje jego dokumentację medyczną, po ustaleniu rozpoznania określa leczenie i harmonogram przyszłych porad i sposób ich przeprowadzenia.
- 3.9 Podmiot leczniczy zapewnia pacjentom zgłaszającym się do poradni specjalistycznych wykonanie niezbędnych badań diagnostycznych.
- 3.10 Badania diagnostyczne wykonywane są na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
- 3.11 Lekarz wystawiający pacjentowi skierowanie na badanie ma obowiązek wskazać miejsce wykonania badania.
- 3.12 Podczas pobytu w DaVita Pacjent zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
- 3.13 Pacjent może nie wyrazić zgody na ustalone leczenie, co odnotowuje się w Historii Choroby
- 3.11 W niektórych Poradniach Nefrologicznych np. w Białej Podlaskiej dodatkowo realizowany jest program lekowy leczenia niedokrwistości w przebiegu przewlekłej niewydolności nerek, w ramach którego pacjentowi zakwalifikowanemu do wyżej wymienionego programu przysługuje konsultacja lekarska, badania określone Zarządzeniem Prezesa NFZ oraz lekarza prowadzącego. Realizacja programów lekowych zależna jest o zawartych umów z NFZ.

ROZDZIAŁ VII

Warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 16

1. W celu zapewnienia prawidłowości i ciągłości postępowania medycznego w procesie leczenia oraz spełnienia warunków określonych właściwymi przepisami oraz aktualnymi Zarządzeniami Prezesa NFZ dotyczącymi opisu procedur wykonywanych badań, Podmiot leczniczy zawiera umowy z innymi podmiotami leczniczymi na udzielanie świadczeń oraz w zakresie konsultacji medycznych.
2. O zasadności i terminie dokonywania dodatkowych świadczeń poza zakładem leczniczym decyduje Kierownik lub lekarz zgodnie z obowiązującymi standardami i najlepszą wiedzą medyczną.
3. Zawarte umowy w szczególności określają:
 - a) osoby uprawnione do wystawienia skierowania dla pacjenta,
 - b) zakres i jakości zlecanych usług,
 - c) termin ich wykonania,
 - d) sposób zapłaty.
4. Kopie umów, o których mowa w pkt. 3 znajdują się do wglądu u Oddziałowej danej komórki organizacyjnej.
5. Za prawidłową realizację umów z podwykonawcami odpowiedzialny jest Kierownik.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 17

1. Prawa pacjenta określone przez ustawę z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta obejmują w szczególności prawo do:
 - a) do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń do korzystania z rzetelnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu świadczeń,
 - b) poszanowania swojej osoby i samo decydowania w sprawach leczenia, w ramach obowiązujących przepisów w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskazania osoby, która ma prawo być informowana w jego imieniu o stanie jego zdrowia, wyrażania zgody bądź odmowy proponowanej procedury terapii,
 - d) informacji o swoim stanie zdrowia,
 - e) zapewnienia ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej dotyczącej jego osoby oraz udostępniania dokumentacji medycznej lub wskazania innej osoby, której może być ona udostępniana.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu w placówce, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych;
 - f) zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

3. Za udostępnianie dokumentacji medycznej:

- a) poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
- b) na informatycznym nośniku danych bądź
- c) przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie na informatycznym nośniku danych lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów,

Podmiot leczniczy może pobierać opłaty w wysokości wskazanej w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Wykaz aktualnych opłat jest udostępniany na życzenie pacjenta przez Oddziałową, a obowiązek ich aktualizacji spoczywa na Kierowniku Ośrodka.

4. Opłaty, o której mowa w ust. 3 powyżej, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

- a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie,
- b) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
- c) organom rentowym;
- d) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

§ 18

Każdy pacjent ma obowiązek:

- 1) przestrzegania przepisów związanych z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących w zakładzie leczniczym,
- 2) przestrzegania zaleceń lekarskich i pielęgniarских w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego oraz w sprawach administracyjno-organizacyjnych,
- 3) udzielania w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarского pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia, w tym o wszystkich przyjmowanych lekach i zaleceniach od innych specjalistów,
- 4) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 5) posiadania ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń medycznych,
- 6) przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających na terenie stacji dializ DaVita oraz podczas transportu związanego z hemodializami,
- 7) przestrzegania zakazu przebywania na terenie stacji dializ DaVita oraz podczas transportu związanego w hemodializami pod wpływem alkoholu (lub innych środków odurzających),
- 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przeciwpożarowych.,
- 9) kulturalnego zachowania, w tym przede wszystkim nieużywania zwrotów obraźliwych czy przekleństw, niezakłócania spokoju innym pacjentom, jak również odnoszenia się z szacunkiem do innych pacjentów oraz członków personelu medycznego,
- 10) używania telefonów komórkowych w sposób niestwarzający uciążliwości dla innych pacjentów,
- 11) stosowania się do zaleceń epidemiologicznych obowiązków w stacji dializ i w transporcie,
- 12) informowania z wyprzedzeniem o zmianie terminu wizyty lub dializy,
- 13) szanowania mienia ośrodka, utrzymywania ładu i porządku w miejscu pobytu.

§ 19

Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mogą naruszać praw pacjenta określonych i odrębnymi przepisami.

§ 20

Każdy pacjent może złożyć skargę lub wniosek dotyczący funkcjonowania zakładu leczniczego, jednostki i komórek oraz udzielanych przez personel zakładu leczniczego świadczeń zdrowotnych codziennie w

godzinach pracy Kierownikowi osobiście lub drogą pisemną na adres komórki organizacyjnej, Dyrektorowi ds. medycznych, do Rzecznika Praw Pacjenta lub do sekcji ds. skarg i wniosków przy Oddziałach Wojewódzkich NFZ. Szczegółowe informacje zostały zawarte w informatorze dla pacjenta.

ROZDZIAŁ IX

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 21

1. Pacjent zgłaszający się do DaVita posiadający właściwe skierowanie i dokumentację medyczną, a nieposiadający prawa do otrzymania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych w ramach zawartej umowy NFZ zostaje zapoznany z obowiązującym cennikiem opłat za udzielanie świadczeń.
2. Obowiązujący cennik opłat zostaje opracowany na podstawie aktualnego Zarządzenia Prezesa / Zarządu Spółki DaVita Sp. z o.o.
3. Cennik znajduje się u Oddziałowej danej komórki organizacyjnej.
4. Pacjent wyraża pisemną zgodę na poniesienie kosztów udzielonych świadczeń oraz ustala z Kierownikiem danej komórki organizacyjnej DaVita sposób uregulowania należności.
5. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych realizowany jest jak opisano w Rozdziale VI § 15-25.
6. Termin wykonania zabiegu zostaje ustalony w sposób niepowodujący konfliktu z listą osób oczekujących na wykonanie świadczenia w ramach zawartej umowy z NFZ.
7. Udzielenie porady/konsultacji nefrologicznej pacjentowi zgłaszającemu się do Poradni nefrologicznej działającej bez umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ X

Postępowanie w przypadku zgonu pacjenta podczas pobytu w pomieszczeniach DaVita

§ 22

W przypadku zgonu pacjenta lekarz podejmuje następujące czynności:

- 1) po przeprowadzeniu oględzin, stwierdza zgon i jego przyczynę;
- 2) jeśli przy dokonaniu oględzin zwłok lekarz poweźmie pewność lub uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu była choroba zakaźna, podlegająca obowiązkowemu zgłoszeniu, zawiadamia natychmiast właściwego inspektora sanitarnego; w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przyczyną zgonu było przestępstwo, zawiadamia najbliższy posterunek Policji;
- 3) niezwłocznie zawiadamia Kierownika, Dyrektora Medycznego oraz wskazaną wcześniej przez pacjenta osobę bliską lub instytucję, bądź też przedstawiciela ustawowego pacjenta,
- 4) wystawia kartę zgonu w jednym egzemplarzu dla potrzeb ewidencji ludności; w przypadku przeprowadzania sekcji zwłok, lekarz przed wystawieniem karty zgonu powinien zapoznać się z protokołem sekcji;
- 5) pozostawia zwłoki pacjenta nie dłużej niż przez dwie godziny w osobnym pomieszczeniu, a w razie jego braku - w innym chłodnym miejscu, z zachowaniem godności należytej zmarłemu,
- 6) w dokumentacji medycznej pacjenta dokładnie opisuje okoliczności zgonu oraz przebieg akcji reanimacyjnej, jeśli miała ona miejsce.

§ 23

1. W zależności od decyzji osób uprawnionych (§ 22), zwłoki zmarłego kierowane są do zakładu pogrzebowego dysponującego odpowiednim wyposażeniem lub do kostnicy, przy czym rekomenduje się aby przy wyborze zakładu pogrzebowego lub kostnicy uwzględniać przede wszystkim wolę osób bliskich zmarłego.
2. W przypadku jednostek Podmiotu leczniczego wykonujących stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, zwłoki należy skierować do chłodni szpitalnej i przechowywać nie dłużej niż przez 72 godziny, licząc od godziny zgonu, a dłużej tylko gdy:
 - 1) zwłoki nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania zwłok pacjenta;
 - 2) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie albo śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok;
 - 3) przemawiają za tym inne niż wymienione w pkt 1 i 2 ważne przyczyny, za zgodą albo na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok pacjenta.
3. Wydanie zwłok z Podmiotu leczniczego jest potwierdzane wraz z odnotowywaniem numeru dowodu tożsamości osoby uprawnionej do odebrania zwłok.

ROZDZIAŁ XI

Monitoring

§ 24

1. W trosce o jakość świadczonych usług oraz bezpieczeństwo pacjentów, Podmiot Leczniczy stosuje w wybranych miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych monitoring wizyjny, którym objęte są pomieszczenia ogólnodostępne.
2. Podmiot Leczniczy oznacza odpowiednio każde monitorowane pomieszczenie.
3. W pomieszczeniach, w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, Podmiot Leczniczy może stosować podgląd obrazu w czasie rzeczywistym (bez rejestracji).
4. Monitoring w pomieszczeniach ogólnodostępnych prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób (w szczególności pacjentów i pracowników) i mienia. Podgląd w czasie rzeczywistym w pomieszczeniach, w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, prowadzony jest w celu podniesienia bezpieczeństwa pacjenta i zagwarantowania należytej staranności przy udzieleniu świadczeń.
5. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku stosowania monitoringu, Podmiot Leczniczy przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

Postanowienia końcowe

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy odpowiednich aktów prawnych.
2. Regulamin niniejszy jest dostępny do wglądu pacjentów u Oddziałowej danej komórki organizacyjnej. Personel, a w szczególności osoby udzielające świadczeń zdrowotnych są zobowiązane przez Dyrektora do zapoznania się z niniejszym regulaminem organizacyjnym i przestrzegania jego postanowień.

3. Wymagane jest pisemne oświadczenie zapoznania się z zapisami regulaminu organizacyjnego i zobowiązanie do przestrzegania jego zapisów.

§ 26

Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i wchodzi w życie z chwilą podpisania tekstu jednolitego Regulaminu z uwzględnieniem dokonanych zmian, chyba że inna data jest wskazana w zarządzeniu wprowadzającym nową wersję Regulaminu Organizacyjnego

Wrocław, 17.07.2023

Dariusz Gawrych
Dyrektor Finansowy /Członek Zarządu DaVita sp. z o.o.

Jakub Janiak
Dyrektor Operacyjny /Członek Zarządu DaVita sp. z o.o.