

Karty Pracy

WPROWADZENIE

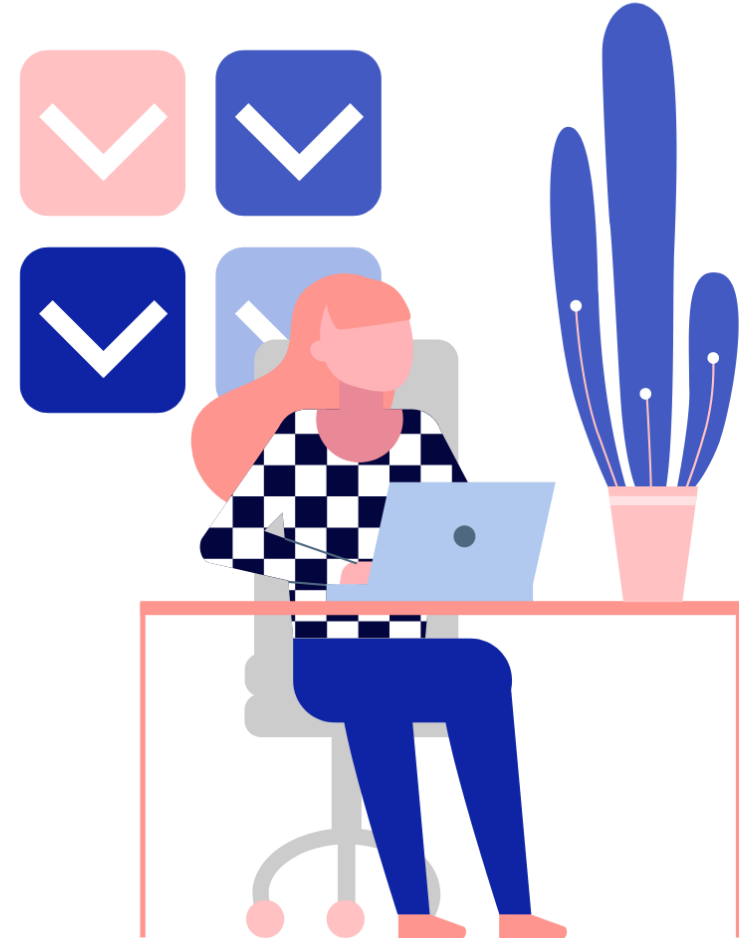


Przeznaczenie kart pracy

Karty Pracy są narzędzie służącym do planowania i rozliczania czasu pracy.

Osoba wprowadzająca zmiany w kartach pracy powinna znać zasady dotyczące planowania czasu pracy.

W poniższej instrukcji zostały opisane poszczególne elementy kart pracy bez samego procesu planowania i rozliczania czasu pracy.



Logujemy się do kart pracy, dostępnych po linkiem:

<https://harmonogramczasupracy.davita.corp/login>

Dane do logowania takie same jak do komputera.

Po podaniu hasła pojawia się widok „Strona główna”.

Klikamy „Karty pracy”.

Harmonogramy czasu pracy

Logowanie AD

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj

Strona główna

Karty pracy

Szablony

Wyloguj

Po zalogowaniu do kart pracy pojawia się widok ogólny. W pierwszej kolejności należy wybrać lokalizację oraz okres, dla którego będziemy planować/ewidencjonować czas pracy.

W przypadku udostępnienia przez PS kilku lokalizacji należy w „LOKALIZACJI” wybrać właściwe pole. Wówczas po prawej stronie na liście pracowników będą widoczne osoby z tej konkretnej lokalizacji.

Lokalizacja:
Kozienice

Schemat:
Schemat

Pracownicy:
Pracownicy

Typy dnia:
Typy dnia

Grupy zawodowe:
Grupy zawodowe

Typy dni

Typ dnia

Lista pracowników

Kowalski Roman [UMW]

Nawak Jolanta [B2B]

Wesołowski Jan

Walidacje

Sprawdzenie okresu

<

>

2024.02.26 - 2024.03.03

Dziś

Dzień

Tydzień

Miesiąc

Linia czasu dzień

Linia czasu tydzień

Linia czasu miesiąc

	Pon. 26	Wt. 27	Śr. 28	Czw. 29	Pt. 1	Sob. 2	Niedz. 3
00:00							

Następnie wybieramy okres dla którego będziemy nanosić zmiany.
Do tego służy poniższa wstążka.

Lokalizacja:
Kozienice

Schemat:
Schemat

Pracownicy:
Pracownicy

Typy dni:
Typy dnia

Grupy zawodowe:
Grupy zawodowe

☒ Walidacje ☒ Sprawdzenie okresu

< > 2024.03.04 - 2024.03.10

Dziś Dzień Tydzień Miesiąc Linia czasu dzień Linia czasu tydzień Linia czasu miesiąc

	Pon. 4	Wt. 5	Śr. 6	Czw. 7	Pt. 8	Sob. 9	Niedz. 10
00:00							

Typy dni

Lista pracowników

Kowalski Roman [UMW]

Nawak Jolanta [B2B]

Wesołowski Jan

Poruszanie się po kalendarzu możliwe jest z ujęciu rocznym, miesięcznym, tygodniowym oraz danego dnia.

Lokalizacja: **Kozienice** Schemat: Schemat Pracownicy: Pracownicy Typy dnia: Typy dnia Grupy zawodowe: Grupy zawodowe

Walidacje Sprawdzenie okresu

2024.03.04 - 2024.03.10

Dziś Dzień Tydzień Miesiąc Linia czasu dzień Linia czasu tydzień Linia czasu miesiąc

	Pon. 4	Wt. 5	Śr. 6	Czw. 7	Pt. 8	Sob. 9	Niedz. 10
00:00							

Typy dni

Lista pracowników

- Kowalski Roman [UMW]
- Nawak Jolanta [B2B]
- Wesołowski Jan

Po kliknięciu we wskazane powyżej miejsce otworzy się kalendarz.

2024.03.04 - 2024.03.10

Marzec 2024

Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Today

Z tego poziomu możemy przejść do kalendarza w ujęciu rocznym. W tym celu należy kliknąć na miesiąc.

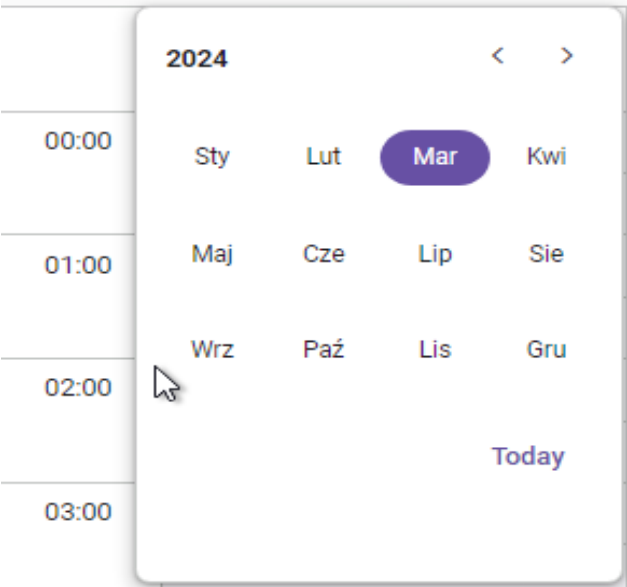
2024.03.04 - 2024.03.10

Marzec 2024

Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

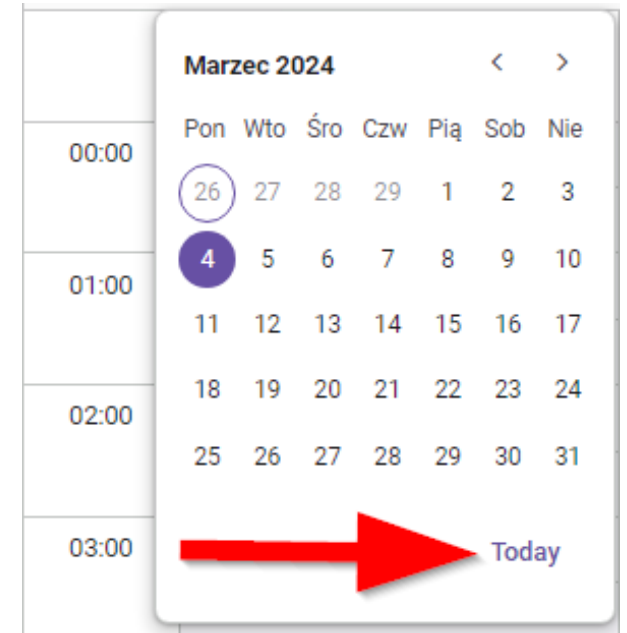
Today

Kalendarz otworzy się w ujęciu rocznym.



Konstrukcja Kart Pracy umożliwia szybkie przejście z dowolnego miejsca w kalendarzu do dnia dzisiejszego.

Służy do tego przycisk „TODAY”.



Wstążka czasu pracy Dzień/Tydzień/Miesiąc

Wstążka czasu pracy umożliwia wybranie konfiguracji w jakiej chcemy obserwować/edytować karty pracy.

Kombinacja dziś/dzień pokaże nam zapisy z uwzględnieniem dzisiejszego dnia.

Dziś

Dzień

Tydzień

Miesiąc

Linia czasu dzień

Linia czasu tydzień

Linia czasu miesiąc

< > 2023.12.06 ▾

Dziś

Dzień

	Sr. 6
00:00	
01:00	
02:00	
03:00	
04:00	
05:00	
06:00	

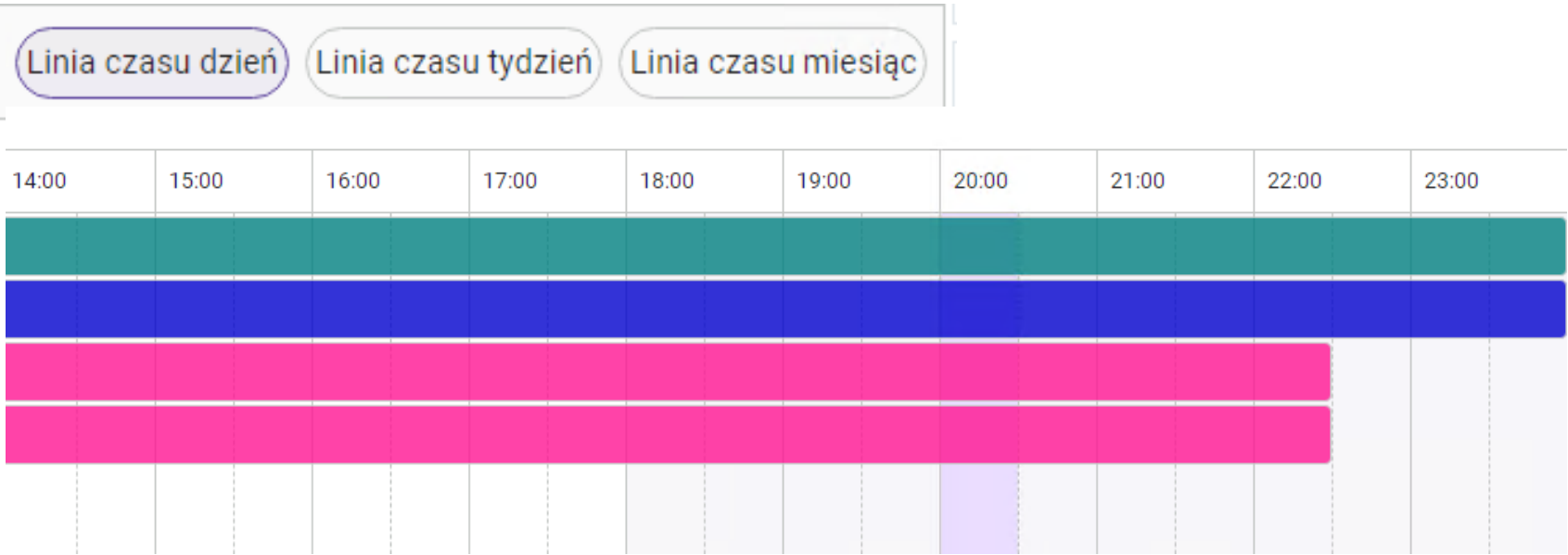
Kombinacja dziś/tydzień pokaże nam zapisy z uwzględnieniem tygodnia, w którym znajduje się bieżący dzień.

< > 2023.12.04 - 2023.12.10 ▾						Dziś Dzień Tydzień	
	Pon. 4	Wt. 5	Śr. 6	Czw. 7	Pt. 8		
00:00							
01:00							
02:00							

Analogicznie, kombinacja dziś/miesiąc pokaże nam zapisy z bieżącego dnia w kontekście miesiąca.

Wstążka czasu pracy Linia czasu dnia/Linia czasu tygodnia/Linia czasu miesiąca

Linie czasu będą bardzo pomocne, jeżeli będziemy chcieli szybko sprawdzić, jak w danym dniu pracuje dana grupa pracowników, co pozwoli nam szybko wyłapać przede wszystkim braki kadrowe.



Filtry w kartach pracy

Filtry umożliwiają wyświetlanie danych dotyczących czasu pracy w różnych kombinacjach.

Lokalizacja:
Kozienice

Schemat: 1
Schemat

Pracownicy 2
Pracownicy

Typy dnia: 3
Typy dnia

Grupy zawodowe: 4
Grupy zawodowe

Typy dni
Typ dnia 5

☒ Walidacje ☒ Sprawdzenie okresu

< > 2024.03.04 - 2024.03.10 ▾

Dziś

Dzień

Tydzień

Miesiąc

Linia czasu dzień

Linia czasu tydzień

Linia czasu miesiąc

	Pon. 4	Wt. 5	Śr. 6	Czw. 7	Pt. 8	Sob. 9	Niedz. 10
00:00							

Lista pracowników

Kowalski Roman [UMW]

Nawak Jolanta [B2B]

Wesołowski Jan

1. Filtr schematu, umożliwia wyświetlanie pracowników wg poniższych schematów.

Schemat:

Schemat

Wg pracownika

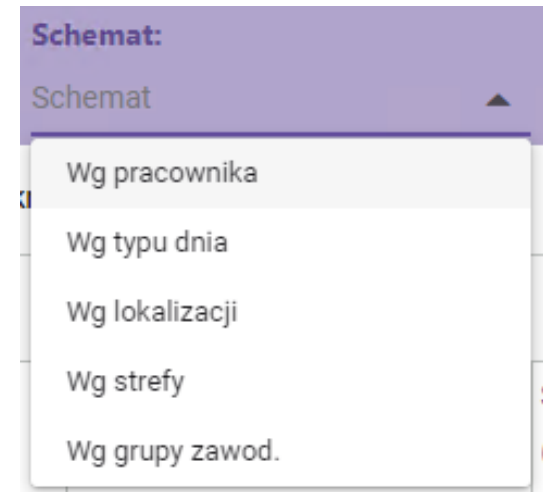
Wg typu dnia

Wg lokalizacji

Wg strefy

Wg grupy zawod.

- **Wg pracownika** wyświetli w żądanym okresie wszystkich pracowników, każdy z nich zostanie oznaczony innym kolorem,
- **Wg typu dnia** pogrupuje pracowników kolorem wg typów dnia, a więc planu, ewidencji, świąt, nieobecności i wolnego,
- **Wg lokalizacji** pogrupuje pracowników kolorem wg danej lokalizacji,
- **Wg strefy** pogrupuje pracowników kolorem wg stref, co oznacza, że innym kolorem pokażą nam się pracownicy z planem, a innym kolorem z ewidencją,
- **Wg grup zawodowych** pogrupuje pracowników kolorem wg grup, co oznacza, że innym kolorem zostaną oznaczeni wszyscy lekarze, a innym opiekunowie medyczni.



2. Filtr „Pracownicy” umożliwia wyświetlenie wszystkich, kilku lub jednego pracownika.

Lokalizacja:

Dział

Schemat:

Schemat

Pracownicy:

Pracownicy

☐ Kowalski Roman [UMW]
☐ Nawak Jolanta [B2B]
☐ Wesolowski Jan

Typy dnia:

Typy dnia

Grupy zawodowe:

Grupy zawodowe

Typy dni

Typ dnia

Lista pracowników

Kowalski Roman [UMW]

Nawak Jolanta [B2B]

Wesolowski Jan

Walidacje

Sprawdzenie okresu

<

>

2024.02.26 - 2024.03.03

Dziś

Dzień

Tydzień

Miesiąc

Linia czasu dzień

Linia czasu tydzień

Linia czasu miesiąc

	Pon. 26	Wt. 27	Śr. 28	Czw. 29	Pt. 1	Sob. 2	Niedz. 3
00:00							

Jeżeli nie wybierzemy nikogo w okienku „Pracownicy”, na karcie pracy będą widoczni wszyscy.

Jeżeli wybierzemy jednego albo kilku pracowników, w bieżącym okienku kart pracy pojawią nam się te osoby.

3. Filtr „Typy dnia” umożliwia wyświetlenie zapisów każdego z osobna typu dnia lub łącznie po zaznaczeniu wszystkich.

Typy dnia:

Typy dnia ▲

- ☐ Plan pracy
- ☐ Plan wolne
- ☐ Plan świąteczny
- ☐ Ewidencja
- ☐ Nieobecność

4. Filtr „Grupy zawodowe” umożliwia wyświetlenie zapisów dla pracowników z jednej grupy zawodowej, kilku lub wszystkich.

Grupy zawodowe:

Grupy zawodowe ▲

- ☐ Lekarze
- ☐ Pielęgniarki i położne
- ☐ Pozostały personel niemedyczny (salowe, rejestratorki, se...
- ☐ Pozostały personel niemedyczny, administracyjny, zarząd
- ☐ Opiekun medyczny

5. Ostatnim z filtrów jest filtr „Typ dnia”, który ma za zadanie ułatwienie rejestracji zdarzeń w kartach pracy.

Jeżeli z tego poziomu wybierzemy np. „Plan pracy”, to przenosząc osoby z listy pracowników na kalendarz domyślnie wyświetli się odpowiedź, że planujemy czas pracy.

Lokalizacja:
Dział

Schemat:
Schemat

Pracownicy:
Pracownicy

Typy dnia:
Typy dnia

Grupy zawodowe:
Grupy zawodowe

Walidacje

Sprawdzenie okresu

< > 2024.02.26 - 2024.03.03

Dziś

Dzień

Tydzień

Miesiąc

Linia czasu dzień

Linia czasu tydzień

Linia czasu miesiąc

Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.	Sob.	Niedz.
26	27	28	29	1	2	3

Typy dni

Plan pracy

Plan wolne

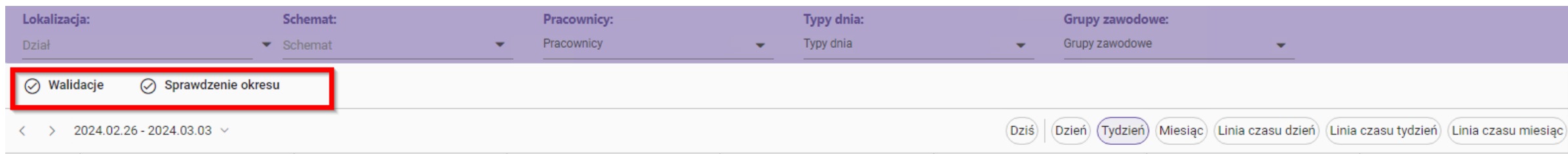
Plan świąteczny

Ewidencja

Nieobecność

Wstążka z weryfikacją zapisów w kartach pracy

Do weryfikacji zapisów w kartach pracy, zwłaszcza w kontekście planów pracy, służą zakładki „Walidacje” i „Sprawdzenie okresu”.



The screenshot displays a software interface with a purple header bar containing several filter sections: 'Lokalizacja:' (Dział), 'Schemat:' (Schemat), 'Pracownicy:' (Pracownicy), 'Typy dnia:' (Typy dnia), and 'Grupy zawodowe:' (Grupy zawodowe). Below the header, a ribbon contains two tabs: 'Walidacje' and 'Sprawdzenie okresu', both marked with checkmarks and enclosed in a red rectangular box. To the left of the ribbon is a date range selector showing '2024.02.26 - 2024.03.03'. To the right are buttons for time periods: 'Dziś', 'Dzień', 'Tydzień' (which is highlighted with a blue border), 'Miesiąc', 'Linia czasu dzień', 'Linia czasu tydzień', and 'Linia czasu miesiąc'.

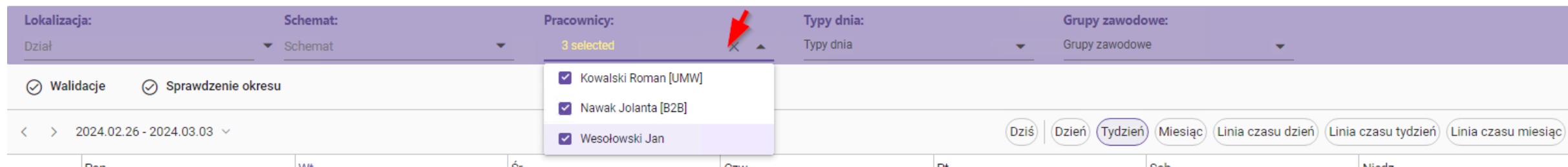
Z jednej strony umożliwiają kontrole planów pracy przez wyświetlenie ostrzeżeń w zakresie przerw 35-godzinnych, odpoczynku dobowego i planowania czasu pracy nie więcej niż na 12 h (w przypadku niepełnosprawnych zaliczonej do II albo III grupy: 7 h).

Z drugiej wyświetlają obowiązującą normę, plan i czas pracy.

W celu sprawdzenia dokonanych zapisów należy wejść w każdą z tych zakładek.

Dodatkowe informacje

Kasowanie filtrów - w przypadku chęci skasowania filtra, czyli powrotu do pierwotnych ustawień, klikamy „X”.



The screenshot displays a software interface with several filter sections at the top: 'Lokalizacja:' (Dział), 'Schemat:' (Schemat), 'Pracownicy:' (3 selected), 'Typy dnia:' (Typy dnia), and 'Grupy zawodowe:' (Grupy zawodowe). Below these, there are checkboxes for 'Walidacje' and 'Sprawdzenie okresu'. A date range '2024.02.26 - 2024.03.03' is shown. The 'Pracownicy:' dropdown is open, showing a list of three employees: 'Kowalski Roman [UMW]', 'Nawak Jolanta [B2B]', and 'Wesołowski Jan'. A red arrow points to the 'X' icon in the 'Pracownicy:' filter section, indicating the action to clear the filter. On the right side, there are buttons for 'Dziś', 'Dzień', 'Tydzień', 'Miesiąc', 'Linia czasu dzień', 'Linia czasu tydzień', and 'Linia czasu miesiąc'.

Oznaczenia przy pracownikach:

UMW - osoba zatrudniona na umowę zlecenia

B2B - osoba zatrudniona na kontrakt