

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

[Definicje]

Ilekoć w Zasadach Programu użyte zostały niżej wymienione pojęcia, należy przez nie rozumieć:

- 1) Spółka - DaVita spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 48 bud. F, 54- 202 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000402438, NIP: 5252521356, REGON 145884498. Zwana również Organizatorem i Administratorem,
- 2) Program –organizowany przez Spółkę program poleceń, szczegółowo określony w Zasadach Programu, w ramach, którego osoby polecające osobę do zatrudnienia w celu wykonywania pracy pielęgniarstwa, lekarza nefrologa i lekarza chorób wewnętrznych otrzymają nagrodę na warunkach i zasadach określonych w Zasadach Programu Poleceń,
- 3) Dyrektor Personalny – Dyrektor odpowiedzialny za obszar zarządzania zasobami ludzkimi w Spółce,
- 4) People Services (PS) – Dział odpowiedzialny za obszar zarządzania zasobami ludzkimi w Spółce,
- 5) Komórka organizacyjna - Dział lub inne elementy struktury organizacyjnej Spółki,
- 6) Koordynator Programu - osoba z Działu People Services odpowiedzialna za Program w Spółce,
- 7) Pracownik – Osoba zatrudniona w Spółce na podstawie umowy o pracę,
- 8) Polecający – Pracownik lub osoba fizyczna związana ze Spółką umową zlecenie, B2B, która dokonuje polecenia Polecanego Kandydata,
- 9) Polecany Kandydat – osoba wskazana przez Polecającego,
- 10) Uczestnik – Polecający lub Polecany Kandydat,
- 11) System informatyczny – system informatyczny aktualnie obowiązujący w Spółce i wykorzystywany do wsparcia procesów HR, w tym realizacji procesów rekrutacyjnych,
- 12) Zatrudnienie – nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, a w przypadku umowy zlecenie, umowy B2B pierwszy dzień wykonywania obowiązków określonych w umowie / pierwszy dzień świadczenia usług,

Zasady Programu Poleceń

- 13) Nagroda – świadczenie uzyskiwane przez Polecającego w przypadku Zatrudnienia Polecanego Kandydata,
- 14) Zasady Programu – niniejszy dokument zawierający zasady Programu Poleceń.

Pojęcia niezdefiniowane inaczej w Zasadach Programu należy rozumieć zgodnie ze znaczeniem nadanym im w Regulaminie Organizacyjnym Spółki.

§ 2

[Cel Programu]

1. Celem niniejszego Programu jest wsparcie Spółki w pozyskiwaniu, zatrudnieniu i zatrzymaniu najlepszych kandydatów zainteresowanych pracą w Spółce / współpracą ze Spółką oraz określenie zasad i warunków nagradzania osób pomagających w realizacji ww. celu.
2. Za organizację Programu odpowiada Dział People Services.
3. Środki finansowe na realizację Programu są zabezpieczane w Planie Działalności Działu People Services i planowane na rok kalendarzowy, w którym odbywa się wypłata Nagrody.

Rozdział II Przebieg Programu

§ 3

[Postanowienia ogólne]

1. Program określa prawa i obowiązki Polecającego i Polecanego Kandydata w okresie jego obowiązywania.
2. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne i jednoznaczne z akceptacją treści Zasad Programu.

§ 4

[Warunki i zasady Programu]

1. Polecającym nie może być:
 - 1) Członek Zarządu Spółki;
 - 2) osoba zatrudniona lub wykonująca pracę w Dziale People Services Spółki;
 - 3) osoba zatrudniona na stanowisku lub wykonująca pracę Regionalnego Dyrektora Operacyjnego;

Zasady Programu Poleceń

- 4) inna osoba, która wchodzi w skład zespołu rekrutującego na dane stanowisko i może mieć wpływ na wynik danego procesu rekrutacyjnego.
2. W przypadku, gdy Polecającym jest Pielęgniarka Oddziałowa lub Ordynator wykonujący pracę w placówce, do której prowadzona jest rekrutacja, odpowiednio na stanowisko pielęgniarki lub lekarza, osoby te powinny zostać wyłączone z procesu rekrutacji. W takich przypadkach decyzja o zatrudnieniu powinna zostać podjęta odpowiednio przez osobę sprawującą nadzór nad Działem Klinicznym / Medycznym oraz Regionalnego Dyrektora Operacyjnego.
3. Polecanym Kandydatem może być osoba, która:
 - 1) w czasie pojawienia się ogłoszenia o rozpoczęciu przez Spółkę rekrutacji oraz w okresie 12 miesięcy przed tą datą, nie była zatrudniona w Spółce, niezależnie od podstawy prawnej tego zatrudnienia;
 - 2) w okresie 12 miesięcy przed pojawieniem się ogłoszenia o rozpoczęciu przez Spółkę rekrutacji nie brała udziału w prowadzonym przez Spółkę procesie rekrutacyjnym, przy czym przez proces rekrutacyjny prowadzony przez Spółkę rozumie się także jego zlecenie zewnętrznemu, wyspecjalizowanemu podmiotowi.
4. Program Poleceń Pracowniczych zostanie uruchomiony dla Polecającego, gdy Polecany Kandydat wskaże imię i nazwisko Polecającego w formularzu aplikacyjnym.
5. Polecany Kandydat może zostać polecony tylko przez jednego Polecającego wskazanego w formularzu aplikacyjnym.
6. Polecany Kandydat podlega obowiązującemu w Spółce procesowi rekrutacji, opisanemu w odpowiednich wewnętrznych procedurach Spółki i (z racji jego polecenia przez Polecającego) nie ma on preferencji w zatrudnieniu w Spółce.
7. Polecany Kandydat zobowiązany jest do przekazania Spółce wszelkich wymaganych przez nią dokumentów aplikacyjnych.
8. Spółka niezwłocznie poinformuje Polecającego o wskazaniu go jako Polecającego w formularzu aplikacyjnym oraz o wybraniu poleconego przez niego w ramach danego procesu rekrutacji Polecanego Kandydata oraz o dacie jego Zatrudnienia.

§ 5 Nagroda

Zasady Programu Poleceń

1. Polecający, w okresie obowiązywania Programu, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 i 3, w związku z Zatrudnieniem Polecanego Kandydata nabywa prawo do Nagród określonych w ust. 4.
2. Nagrody określone w ust. 4 nie przysługują Polecającemu, jeżeli w dniu powstania prawa do danej nagrody:
 - a) nie jest on już zatrudniony w Spółce;
 - b) Polecany Kandydat jest w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy B2B.
3. W przypadku, gdy z Poleconym Kandydatem umowa o pracę, zlecenie, umowa B2B zostanie rozwiązana przed jego Zatrudnieniem, niezależnie od strony dokonującej takiego rozwiązania oraz powodu rozwiązania umowy, Polecającemu nie przysługuje prawo do nagrody.
4. W przypadku Zatrudnienia:
 - 1) na stanowisku pielęgniarki w wymiarze od $\frac{3}{4}$ do pełnego etatu, a w przypadku Zatrudnienia do wykonywania pracy pielęgniarki na podstawie umowy zlecenie lub B2B w miesięcznym wymiarze godzin świadczenia usług od 120 do 160 godzin, gdy Polecany Kandydat nie posiada doświadczenia jako pielęgniarka dializacyjna, Polecającemu przysługuje nagroda wypłacana w dwóch częściach
 - a) część I – w wysokości 1.000 złotych brutto w przypadku faktycznego przepracowania w Spółce przez zatrudnionego Poleconego Kandydata 3 miesięcy;
 - b) część II – w wysokości 1.000 złotych brutto w przypadku faktycznego przepracowania w Spółce przez zatrudnionego Poleconego Kandydata 6 miesięcy.
 - 2) na stanowisku pielęgniarki w wymiarze od $\frac{3}{4}$ do pełnego etatu, a w przypadku Zatrudnienia do wykonywania pracy pielęgniarki na podstawie umowy zlecenie lub B2B w miesięcznym wymiarze godzin świadczenia usług od 120 do 160 godzin, gdy Polecany Kandydat posiada udokumentowane doświadczenie jako pielęgniarka dializacyjna wynoszące minimum 6 miesięcy, Polecającemu przysługuje nagroda wypłacana w dwóch częściach:
 - a) część I – w wysokości 2.000 złotych brutto w przypadku faktycznego przepracowania w Spółce przez zatrudnionego Poleconego Kandydata 3 miesięcy;
 - b) część II – w wysokości 2.000 złotych brutto w przypadku faktycznego przepracowania w Spółce przez zatrudnionego Poleconego Kandydata 6 miesięcy.

Zasady Programu Poleceń

- 3) na stanowisku lekarza nefrologa lub lekarza chorób wewnętrznych w wymiarze od $\frac{3}{4}$ etatu do pełnego etatu, a w przypadku Zatrudnienia do wykonywania pracy lekarza nefrologa lub lekarza chorób wewnętrznych na podstawie umowy zlecenie lub B2B w miesięcznym wymiarze godzin świadczenia usług od 120 do 160 godzin, Polecającemu przysługuje nagroda wypłacana w dwóch częściach:
 - a) część I – w wysokości 3.000 złotych brutto w przypadku faktycznego przepracowania w Spółce przez zatrudnionego Poleconego Kandydata 3 miesiące;
 - b) część II – w wysokości 5.000 złotych brutto w przypadku faktycznego przepracowania w Spółce przez zatrudnionego Poleconego Kandydata 6 miesięcy.
- 4) na stanowisku lekarza nefrologa lub lekarza chorób wewnętrznych w wymiarze od pół etatu do $\frac{3}{4}$ etatu, a w przypadku Zatrudnienia do wykonywania pracy lekarza nefrologa lub lekarza chorób wewnętrznych na podstawie umowy zlecenie lub B2B w miesięcznym wymiarze godzin świadczenia usług od 80 do 119 godzin, Polecającemu przysługuje nagroda wypłacana w dwóch częściach:
 - a) część I - w wysokości 2.000 złotych brutto w przypadku faktycznego przepracowania przez zatrudnionego Poleconego Kandydata 3 miesiące;
 - b) część II – w wysokości 4.000 złotych brutto w przypadku faktycznego przepracowania przez zatrudnionego Poleconego Kandydata 6 miesięcy.
5. Prawo do nagród określonych w ust. 4 pkt 1) – 4) lit. a) powstaje z dniem upływu okresu faktycznego Zatrudnienia Polecanego Kandydata wskazanego w ust. 4 pkt. 1) - 4) lit. a), a prawo do nagród określonych w ust. 4 pkt 1) – 4) lit. b) powstaje z dniem upływu okresu faktycznego zatrudnienia Poleconego Kandydata opisanego w ust. 4 pkt. 1) -4) lit. b).
6. Wypłata nagród nastąpi w przyjętym przez Spółkę terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę za miesiąc, w którym powstało prawo do nagrody.
7. Nagrody określone w ust. 4 zostaną pomniejszone o należności publiczno-prawne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6

[Reklamacje]

1. Reklamacje dotyczące Programu powinny być składane w formie elektronicznej na adres e-mail Organizatora, praca@davita.com.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane Uczestnika, dokładny opis przyczyn reklamacji, uzasadnienie reklamacji i roszczenie z tą reklamacją związane.

Zasady Programu Poleceń

3. Organizator może wezwać Uczestnika do uzupełnienia reklamacji w przypadku, gdy nie zawiera ona danych wyżej wskazanych lub dane nie pozwalają na jej rozpatrzenie.
4. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od złożenia reklamacji lub w terminie 14 dni od dnia jej uzupełnienia.
5. Organizator powiadomi Uczestnika o sposobie rozpoznania reklamacji decyzją wysłaną na wskazany adres e-mail.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej w związku z decyzją Organizatora wydaną w postępowaniu reklamacyjnym.

§ 7

[Przetwarzanie danych osobowych]

1. Organizator programu jest Administratorem danych osobowych Uczestników.
2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Kandydata przekazywane są Kandydatowi w procesie rekrutacji.
3. Organizator przetwarza dane osobowe Polecającego na potrzeby uczestnictwa w Programie - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – uczestnictwo w Programie jest jednoznaczne z akceptacją Zasad Programu, a tym samym z powstaniem stosunku umownego pomiędzy Organizatorem a Polecającym.
4. Udział w Programie, a zarazem podanie danych osobowych na potrzeby uczestnictwa w Programie, jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwi udział w Programie.
5. Dane osobowe Polecającego będą przetwarzane w celu uczestnictwa w Programie, rozliczenia Nagrody i będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa analogicznie do okresu przechowywania właściwego dla rozliczenia wynagrodzenia za pracę Polecającego.
6. O ile zezwala na to obowiązujące prawo i jest to konieczne w celu realizacji Programu, dane osobowe mogą być udostępniane przez DaVita podmiotom trzecim (np. świadczącym usługi IT) w celu przetwarzania w imieniu i na rzecz DaVita, na podstawie umowy zobowiązującej te podmioty trzecie do wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa w celu ochrony danych osobowych, a dane będą przetwarzane wyłącznie na polecenie DaVita.
7. W pozostałym zakresie, aktualne pozostają informacje na temat przetwarzania danych osobowych przekazane Polecającemu w Klauzuli Informacyjnej dla członków zespołu, w szczególności informacje na temat przysługujących praw.

§ 8

[Postanowienia końcowe]

1. Program wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez czas określony, tj. do dnia 31.01.2025.
2. Dział PS może zakończyć Program z przyczyn organizacyjnych przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, informując o tym z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż dwa tygodnie. Informacja o wcześniejszym zakończeniu Programu zostanie przekazana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami komunikacji Spółki.
3. Dział PS może przedłużyć Program z przyczyn organizacyjnych, informując o tym z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż dwa tygodnie przed upływem obowiązywania Programu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na kolejny czas określony nie krótszy niż 1 rok. Informacja o przedłużeniu Programu zostanie przekazana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami komunikacji Spółki.
4. W przypadku zakończenia Programu, w tym w przypadku wcześniejszego zakończenia Programu:
 - 1) jeżeli do zgłoszenia Polecanego Kandydata i do jego Zatrudnienia doszło przed zakończeniem Programu, wówczas Polecającemu przysługują nagrody określone w § 4 Programu, na zasadach tam określonych;
 - 2) jeżeli do zgłoszenia Polecanego Kandydata doszło przed zakończeniem Programu, a do jego Zatrudnienia po jego zakończeniu, wówczas Polecającemu przysługują nagrody określone w § 4 Programu, na zasadach tam określonych;
 - 3) jeżeli do zgłoszenia Polecanego Kandydata i do jego Zatrudnienia doszło po zakończeniu Programu, wówczas Polecającemu nie przysługują nagrody określone w § 4 Programu.
5. Za nadzór i przestrzeganie Zasad Programu odpowiada Dyrektor Personalny.